



Dokumentnamn BEFATTNINGSBESKRIVNING	Utfärdare FA	Datum 200309
Dokumenttyp PERSONAL	Dokumentklass INTERNT	Ident.nr ISO 10.3
Beskrivning Befattningsbeskrivning för internrevisor	Revision 1	Revisionsdatum

Befattningsbeskrivning

Internrevisor

Arbetsuppgifter

Följande arbetsuppgifter är kopplade till rollen som internrevisor;

- att via stickprovsmässiga intervjuer granska att företagets verksamhetspolicy är känd, förstådd och tillämpad i verksamheten
- att stickprovsvis följa arbetsoperationer och granska att rutiner och instruktioner följs
- att tillsammans med berörd medarbetare fastställa om det finns avvikelser från fastställda rutiner/instruktioner.

Egenskaper

Följande egenskaper är kopplade till rollen som internrevisor.

- kunna hantera olika slags människor
- vara utvecklingsinriktad och positiv
- kunna ta in fakta och dra slutsatser
- vara noggrann
- kunna uttrycka sig i tal och skrift
- ha integritet och mod att vara ärlig